

## ANEXO 1

### FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DE PROPOSTA

#### INSTRUÇÕES:

- A inscrição deve ser elaborada diretamente neste formulário.
- O formulário é composto por 4 partes, a saber:
  - **PARTE 1:** Dados do conselho dos direitos do idoso responsável pelo encaminhamento da proposta de ação priorizada.
  - **PARTE 2:** Estruturação do conselho para o gerenciamento das destinações ao fundo.
  - **PARTE 3:** Dados da conta do fundo dos direitos do idoso.
  - **PARTE 4:** Sobre a organização governamental ou não governamental que será responsável pela execução da proposta.
  - **PARTE 5:** Descrição da proposta.
- É importante não deixar nenhum campo em branco.

Em caso de dúvidas, envie um e-mail para: [projetosamigoeparceiro@gmail.com](mailto:projetosamigoeparceiro@gmail.com)

**PARTE 1: DADOS DO CONSELHO DOS DIREITOS DO IDOSO RESPONSÁVEL PELO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA DE AÇÃO PRIORIZADA**

**a) Endereço do CMDI e dados para contato**

Avenida: Rua Amazonas		Nº: 235	Complemento:	
Cidade: Serrana		UF: SP	CEP: 14.150-000	
Tel.: (com DDD)	(16) 3987 – 6595/1321	Cel.: (com DDD)		
Email do CMDI: social1321@gmail.com				
Website (se houver):				

**b) Dados do Presidente do Conselho Municipal dos Direitos do idoso**

Nome: Rita Isair Vizoto Cesário				
CPF: 144.010.088-80			RG: 11.350.029	
Rua: Santa Cruz		Nº: 1.299	Complemento:	
Cidade: Serrana		UF: SP	CEP: 14.150-000	
Tel.: (com DDD)	(16) 3987 - 2777	Cel.: (com DDD)	(16) 99620-1299	
Email: casadosvelinhosdeserrana@gmail.com				

**c) Dados do responsável pelo preenchimento da proposta**

Nome: Flavio Tavares Vieira				
Rua: José Perón		Nº: 185	Complemento: JD. Amélia I	
Cidade: Serrana		UF: SP	CEP: 14.150-000	
Tel.: (com DDD)	(16) 3987-1366	Cel.: (com DDD)	16 99423-7792	
Email: <a href="mailto:casadosvelinhosdeserrana@gmail.com">casadosvelinhosdeserrana@gmail.com</a> / <a href="mailto:flavio.t.vieira@gmail.com">flavio.t.vieira@gmail.com</a>				

Nome: Jaqueline Aparecida da Silva dos Reis Lino				
Rua: Santiago Lopes Castilho		Nº: 551	Complemento: Santa Clara II	
Cidade: Serrana		UF: SP	CEP: 14.150-000	
Tel.: (com DDD)	(16) 3987-1366	Cel.: (com DDD)	16 99239-4419	
Email: <a href="mailto:casadosvelinhosdeserrana@gmail.com">casadosvelinhosdeserrana@gmail.com</a> / <a href="mailto:jaquelinelove22@gmail.com">jaquelinelove22@gmail.com</a>				

Nome: Roberta Rita dos Santos Valdevitti				
Rua: 13 de Maio		Nº: 311	Complemento: Centro	
Cidade: Serrana		UF: SP	CEP: 14.150-000	
Tel.: (com DDD)	(16) 3987-1366	Cel.: (com DDD)	16 99238-8491	
Email: <a href="mailto:casadosvelinhosdeserrana@gmail.com">casadosvelinhosdeserrana@gmail.com</a> / <a href="mailto:robertavaldevitti@gmail.com">robertavaldevitti@gmail.com</a>				

Nome: Elisangela Gisele de Assis				
Rua: Porto Seguro		Nº: 1798	Complemento: Vila Albertina	
Cidade: Ribeirão Preto		UF: SP	CEP: 14.060-556	
Tel.: (com DDD)	(16) 3987-1366	Cel.: (com DDD)	16 99142-4154	
Email: <a href="mailto:casadosvelinhosdeserrana@gmail.com">casadosvelinhosdeserrana@gmail.com</a> / <a href="mailto:elisis279@gmail.com">elisis279@gmail.com</a>				



Nome: Fabricio Henrique Marques			
Rua: Benedito Leghi		Nº: 640	Complemento: Jd. Primavera
Cidade: Serrana		UF: SP	CEP: 14.150-000
Tel.: (com DDD)	(16) 3987-1366	Cel.: (com DDD)	16 99318-5959
Email: <a href="mailto:casadosvelinhosdeserrana@gmail.com">casadosvelinhosdeserrana@gmail.com</a> / <a href="mailto:fabricioh.marques@gmail.com">fabricioh.marques@gmail.com</a>			

**d) Período do mandato desse Conselho dos Direitos do idoso**

Data de posse:	22/08/2017
Data de encerramento do mandato:	22/08/2019

**e) O Conselho possui algum diagnóstico da situação dos idosos e do Sistema de Garantia de Direitos no município? Assinale com um X**

	Sim
X	Não

**f) Em caso afirmativo, descreva:**

*Como o diagnóstico foi elaborado.*

- ✓ **O município não possui um diagnóstico;**
- ✓ As informações abaixo são dados existentes no Plano de Atenção ao Idoso Municipal informações de acordo com o último censo do IBGE e da Fundação SEAD do ano 2016;
- ✓ De acordo com Fundação SEAD de 2016, índice de idosos do município é de 9,68% em relação população total do município.
- ✓ Registrou o aumento também da longevidade, outro dado a registrar é o IDH 0,72% e o índice Paulista de vulnerabilidade social é de 26,32 e o índice total de famílias inscritas no SUAS é de 0,79%;
- ✓ A renda per capita do município é de cerca R\$571,80;
- ✓ Atualmente o município de Serrana conta com número significativo de pessoas idosas apontado pelo IBGE e Fundação SEAD (ano 2016) verificou o aumento da longevidade, está população carece de políticas públicas que atendam e ofertam atendimento de qualidade nos seguimentos de saúde e assistência social. A nível municipal os idosos munícipes de Serrana podem contar com atendimentos médicos via SUS, ou seja, quando necessitarem de atendimentos especializados para demanda de clinicas médicas há neste município médicos: neurologista, cardiologista, clinico geral e um geriatra que atende no Estratégia e Saúde da Família –ESF. A oferta de atendimentos que visam bem o estar e qualidade de vida da pessoa idosa contribuem significativamente com o não aparecimento de doenças e ou retarda a evolução de determinadas patologias já desenvolvidas, logo no âmbito social o trabalho realizado no Centro Convivência do Idoso- CCI de Serrana visa contribuir através de atividades físicas, terapêuticas, oficinas culturais e lazer, proporcionem um ambiente satisfatório e equipado para envelhecimento saudável, contribuindo assim diretamente para manutenção de sua saúde e qualidade de vida. Ressalta-se que no âmbito assistência social existente equipamento como CREAS (idoso em risco e vulnerabilidade social) e CRAS (trabalha protagonismos e resgate e fortalecimento de vínculos) que também contribuem

para atendimento da população idosa com oferta baixa e média complexidade assim como CCI. O município conta com serviço de alta complexidade executada pela Associação Casa dos Velinhos (princípio do atendimento de idosos em situação de risco, negligência e violência, com vínculos fragilizados ou rompido, na busca de fortalecimento destes vínculos na busca de autonomia e independência desse idoso).

***Ressalva que esta parceria é de extrema importância para instituição garantindo os atendimentos dos idosos.***

*Quais são as principais conclusões e prioridades apontadas pelo diagnóstico.*

- ✓ De acordo com IBGE e Fundação SEAD:
- ✓ Existe um grande número de idosos, sendo arrimo de família, pois 31,5% sobrevivem com renda per capita de até meio salário mínimo;
- ✓ O salário na cidade gera em torno de uma média de 03 salários mínimos;
- ✓ A cidade é marcada pela grande migração, a princípio atraída pela plantação de cana de açúcar, mais atualmente devido mecanização agrícola, o número da mão de obra absorvida foi reduzida, mais devido à proximidade da cidade de Serra/SP com Ribeirão Preto/SP, tornou-se um grande atrativo para migração, estima-se que cerca de 10 mil pessoas se desloque para o município de Ribeirão Preto/SP atraídos por trabalhos principalmente na construção civil, serviços domésticos e ainda em outros setores como comércio, escritórios, fabricas e outros.
- ✓ Situação bastante conhecida na cidade é devido à proximidade do município com as duas unidades prisionais, nenhuma delas está propriamente dentro do município de Serra/SP, porém devido sua localização torna-se, portanto, cidade migratória pelas famílias aumentando assim crescimento demográfico, aumentando significativamente a rede de atendimento de todas as áreas, logo o município precisa de investimento para atender esta demanda, portando os mais atingidos serão as crianças e os idosos.

**g) Em caso negativo, descreva, com base nas assembleias realizadas:**

*O conselho está em busca de parcerias para realização do diagnóstico do município da população idosa. O diagnóstico é de extrema importância para o município.*

**h) Existem Planos ligados à Promoção e Idosos? Se sim, descreva o que já foi realizado pelo Conselho nessa dimensão:**

- ✓ Sim, campanhas de orientação e preventivas relacionados aos idosos no município.
- ✓ Através da Secretaria da Secretária Municipal de Assistência Social, são ofertados atendimento CRAS e CREAS com serviços psicossociais e defesa dos Direitos do Idoso e ainda protegendo-os de todos os tipos de violência.
- ✓ No Centro de Convivência do Idoso oferece atividades físicas: academia (musculação caminhadas, alongamento), hidroginástica, de lazer; artes manuais, dança e canto, jogos de mesas, além de palestra educativas e viagens culturais;
- ✓ Posto de Atendimento ao Trabalhador-PAT tem uma proposta para idosos do município para fornecer curso de informática.

**PARTE 2: ESTRUTURAÇÃO DO CONSELHO PARA O GERENCIAMENTO DAS DESTINAÇÕES AO FUNDO**

a) Este Conselho conta com o apoio administrativo e contábil da Prefeitura para recepção de doações direcionadas ao Fundo dos Direitos do idoso, emissão da Declaração de Benefícios Fiscais (DBF) exigida pela Receita Federal? *Assinale com um X*

	Sim. Descreva o tipo de apoio existente:
X	Não

b) Em anos (s) anterior (es) este Conselho já recebeu doações para o Fundo dos Direitos do idoso efetuadas por pessoas físicas ou pessoas jurídicas?  
*Assinale com um X*

X	Sim
	Não
	Não há dados para informar

c) Em anos (s) anterior (es) este Conselho já emitiu recibos das doações recebidas no Fundo dos Direitos do idoso? *Assinale com um X*

X	Sim. <i>Caso a resposta seja "Sim", informe como os recibos foram elaborados e os tipos de informações incluídas no documento: recibos são preenchidos seguindo uma numeração com nome completo do doador, CPF ou CNPJ e valor destinado assim como acontece no bloco de notas seguindo numeração e os demais dados, ambos os modelos são realizados em duas vias.</i>
	Não
	Não há dados para informar

d) Em anos (s) anteriores este Conselho já acompanhou a emissão da Declaração de Benefícios Fiscais (DBF) referentes a doações ao Fundo, conforme orientações e programa de declaração fornecidos pela Receita Federal? *Assinale com um X*

X	Sim
	Não
	Não há dados para informar
Caso a resposta seja "Sim", informe:	
1. Houve algum tipo de problema na emissão da DBF?	
	Sim
X	Não
	Não há dados para informar
2. Em caso de positivo, assinale os tipos de problema ocorrido com a emissão da DBF:	
nh	Desinformação sobre as normas e procedimentos para a emissão da DBF
nh	Dificuldades para baixar ou manejar o programa disponível no site da Receita Federal que deve ser usado para a emissão da DBF



nh	Dificuldade do Conselho para obter apoio da Prefeitura, do órgão municipal a que está vinculado ou do serviço contábil do município para a emissão da DBF Identificação de erros de lançamento de dados na DBF, que geraram a necessidade de retificação da DBF
nh	Emissão da DBF com atraso, após a data limite estabelecida pela Receita Federal A não emissão da DBF ou a emissão com lacunas ou erros de informação sobre doações recebidas geraram pendências para um ou mais doadores junto à Receita Federal
3. Caso um ou mais dos problemas acima indicados tenham ocorrido, indique como o Conselho buscará evitar que eles ocorram novamente:	

<b>e) Em anos anteriores este Conselho já administrou e/ou acompanhou a transferência de recursos disponíveis no Fundo para organizações executoras de ações voltadas ao idoso? <i>Assinale com um X</i></b>	
X	Sim
	Não
<b>f) O Marco Regulatório para Organizações da Sociedade Civil (MROSC) define novas regras para que o poder público estabeleça parcerias com OSCs. O Conselho está preparado, caso a sua ação prioritizada selecionada seja proposta por uma OSC, para estabelecer Termos de Fomento ou Parceria a partir do MROSC até março do ano subsequente*? <i>Assinale com um X</i></b>	
X	Sim
	Não

*\*A expectativa é que os recursos cheguem aos executores no prazo de 90 dias de seu recebimento na conta do Fundo.*

### PARTE 3: DADOS DA CONTA DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO

#### a) Dados do Fundo Municipal:

Razão Social da Conta:	Fundo Municipal do Idoso de Serrana - FMIS		
CNPJ da Conta:	21.399.631/0001-03		
Nome do Banco:	Caixa Econômica Federal	Nº do Banco:	104
Nº da agência:	3479	Nº da conta:	00600010-0

#### b) Dados do ordenador de despesas do Fundo:

Nome completo:	Valério Antônio Galante		
Rua: Dr. Tancredo de Almeida Neves	Nº: 176	Complemento:	
Cidade: Serrana	UF: SP	CEP: 14.150-000	
Tel.: (com DDD)	(16) 3987 - 9244	Cel.: (com DDD)	(16) 99754-4079
E-mail: valerio.galante@serrana.sp.gov.br			
Órgão do Poder Executivo a que está vinculado:	Gabinete		
Cargo em exercício:	Livre proveniente		

c) Dados do Contador e ou responsável pela Declaração de Benefícios Fiscais – DBF das doações incentivadas recebidas pelo FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO:			
Nome completo:	Ricardo Monteiro		
Rua: Sebastião José Fernandes	Nº: 1011	Complemento:	
Cidade: Serrana	UF: SP	CEP: 14.150-000	
Tel.: (com DDD)	(16) 3235- 9246/3624-6762	Cel.: (com DDD)	(16) 99102-9909
E-mail: matacontabil@metacontabilrp.com.br			
<b>O(A) contador(a) que atualmente atende ao conselho é designado pela:</b> <i>assinale com X</i>			
	Prefeitura		
X	Empresa terceirizada? Nome da Empresa: Meta Associados LTDA		
<b>IMPORTANTE:</b> Para que a inscrição seja aceita, o CNPJ da conta do fundo deve ter código 120-1,132-5 e 133-3 Fundo Público e estar de acordo com as instruções da Receita Federal – Ver a determinação, originalmente na IN RBF nº1.005, de fevereiro de 2010, mantida pela IN RBF nº1.183 de 19 de agosto de 2011, pela IN RBF 1.210, de 16 de novembro de 2011 e pela IN RBF nº pela IN RBF nº 1.470, de 30 de maio de 2014. O Fundo deve ainda estar cadastrado no Conselho Nacional do Idoso.			

**PARTE 4: SOBRE A ORGANIZAÇÃO GOVERNAMENTAL OU NÃO GOVERNAMENTAL QUE SERÁ RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DA PROPOSTA**

**ATENÇÃO:**

- O Conselho pode indicar uma proposta de até dois anos de duração a ser apoiada.
- O Conselho dos Direitos do idoso **não deve ser indicado como executor da proposta**, uma vez que não cabe a ele realizar diretamente ações de atendimento de crianças e adolescentes, mas sim atuar como órgão deliberativo e controlador das ações em todos os níveis (ECA, artigo 88, inciso II). Assim também o Fundo dos Direitos do idoso não deve ser indicado como órgão executor da proposta, pois sua função é financiar a essa execução.

a) Identificação da entidade executora:	
Razão Social:	ASSOCIAÇÃO CASA DOS VELHINHOS DE SERRANA
Nº do CNPJ:	51.821.858/0001-58

b) Endereço e dados para contato			
Rua: Dos Estudantes	Nº: 386	Complemento:	
Cidade: Serrana	UF: SP	CEP: 14.150-000	
Tel.: (com DDD)	(16) 3987-1366	Cel (16) 981380102	
E-mail da entidade: casadosvelhinhosdeserrana@gmail.com			
E-mail alternativo:			



c) Natureza da entidade ou órgão responsável pela execução da proposta:	
X	Organização da Sociedade Civil (OSC)
	Órgão público municipal
	Órgão público estadual
	Outra natureza. Especificar:

d) Registros:			
X	Conselho Municipal dos Direitos do idoso	Nº de registro	001 indeterminado
X	Conselho Nacional de Assistência Social	Nº de registro	
X	Conselho Municipal de Assistência Social	Nº de registro	005 indeterminado
X	Certificado de Entidade de Fins Filantrópicos	Resolução Nº	
x	Outros. Especificar: Utilidade Pública Municipal, Estadual e Federal; Alvara DIVS; Pro-social, Certificado de regularidade cadastral de entidade – CRCE, Responsabilidade Técnica COREN		
	Não se aplica		

e) Dados do presidente ou responsável da entidade executora ou órgão executor:			
Nome completo:	Vaniza Edna da Silva Monteiro		
CPF122.171.048-61	RG21.446.658-9	Nº: 219	Complemento:
Rua: João Amâncio			
Cidade: Serrana		UF: SP	CEP: 14.150-000
Tel.: (com DDD)	(16) 3987-2683	Cel.: (com DDD)	(16) 99279-2887
Email: vanizamont@hotmail.com			

f) Dados do responsável pela proposta na entidade executora			
Nome completo:	Marcelo Pereira de Andrade		
Cargo na organização:	Coordenador		
Tel.: (com DDD)	16 36987-1366	Cel.: (com DDD)	16 99174-6831
E-mail: <a href="mailto:casadosvelinhosdeserrana@gmail.com">casadosvelinhosdeserrana@gmail.com</a> / <a href="mailto:mpandrade.3@hotmail.com">mpandrade.3@hotmail.com</a>			

## PARTE 5: DESCRIÇÃO DA PROPOSTA

**ATENÇÃO:** Nenhum campo deve ser deixado em branco. Caso não seja possível fornecer a informação solicitada, deve ser explicado o motivo

### 1) Nome da Proposta

Meu EnvelheSer

### 2) Estágio da proposta. Assinale com um X

	Iniciada
X	Não iniciada
	Em andamento. Neste caso, informe a data de início:

### 3) Descrição da Proposta

#### 3.1. Justificativa: Descreva o problema que a proposta apresentada visa enfrentar, a relevância do projeto. Usar até 10 linhas.

Estima-se que em 2025 o Brasil atinja um contingente de 35 milhões de pessoas com idade acima de 60 anos (Schneider,2010). Diante disso, fica evidente a necessidade de um trabalho externo a instituição com foco nos principais problemas enfrentados pela população idosa, a fim de conscientizar, orientar e despertar o empoderamento enquanto ator dentro de uma sociedade.

O envelhecimento crescente da população também vem favorecendo a institucionalização do idoso, em geral as famílias não apresentam condições físicas e/ou emocionais para desempenhar esse cuidado. Como consequência do acolhimento, muitas vezes se tem o rompimento do vínculo familiar, tornando a institucionalização ainda mais difícil. O resgate da família e uma equipe profissional capacitada podem minimizar os impactos decorrentes do acolhimento e do processo de envelhecimento, justificando a relevância desse projeto.

#### 3.2 Objetivos da Proposta

##### a. Objetivos Geral (máximo 3 linhas)

Potencializar o cuidado ao idoso com foco nas diversas dimensões da atenção à saúde geriátrica: individual, familiar, profissional assistente, sistêmica e societária.

##### b. Objetivos Específicos (máximo 3 objetivos)

- Resgatar, fortalecer e preservar o vínculo entre os idosos institucionalizados e as famílias;
- Fortalecer o trabalho da equipe através de capacitações e educação continuada visando o trabalho interdisciplinar, promovendo qualidade na assistência e continuidade no cuidado;
- Criar estratégia de orientação à comunidade sobre temas relacionados a saúde do idoso, direitos, violência, acessibilidade, entre outros.

#### 1.3 Estratégias: Apresente as principais estratégias para o atingimento de cada objetivo específico. Uma estratégia pode servir a mais de um objetivo específico, aparecendo aqui em mais de um campo. As estratégias são as atividades por meio das quais os objetivos serão alcançados e devem ser descritas de forma clara e sucinta.

- **Estratégias para o Objetivo Específico I.** – Realizar uma busca ativa e o resgate às famílias, através de visitas domiciliares que serão realizadas pela Equipe Técnica, para orientações e sensibilização dos mesmos. Promover reuniões e rodas de conversas oferecidas as famílias a fim de aproximá-los da Instituição e abordando temas pertinentes ao contexto relacionado a família e o idoso. Organizar eventos para aproximação da família com o idoso acolhido.
- **Estratégias para o Objetivo Específico II.** – Desenvolver palestras, workshop, treinamentos e simulações, para capacitação e atualização dos profissionais acerca das problemáticas que acometem a população idosa e os desafios enfrentados pela equipe.

- **Estratégias para o Objetivo Específico III.** – Aproximar-se da população, oferecendo palestras informativas a comunidade com foco no público idoso. Possibilidade de articulação intersetorial com a rede de serviço municipal (estratégias de saúde da família, centro de convivência do idoso, entre outros) para orientação e atenção ao seguimento populacional.

**1.3 Indicadores de resultado:** Para cada objetivo específico, apresente indicadores de resultados. Os indicadores são dados passíveis de serem coletados e traduzem a capacidade das estratégias em gerar resultado. Por exemplo, se um objetivo específico do projeto é ampliar a leitura em um determinado contexto, o indicador deve ser: retirada de livros ou, atividades de mediação de leitura realizadas ou depoimentos de famílias contanto das alterações neste aspecto em casa. Sugerimos no mínimo 1 e no máximo 3 indicadores para cada resultado esperado.

- Indicadores de resultados do Objetivo Específico 1:
  - Qualitativo – Depoimento das famílias analisando o vínculo com o idoso anterior e posterior ao trabalho realizado;
  - Quantitativo – Número de visitas registradas pelo prontuário eletrônico do idoso;
- Indicadores de resultados do Objetivo Específico 2:
  - Qualitativo – Depoimento dos profissionais avaliando seu desempenho antes e depois das capacitações desenvolvidas;
  - Quantitativo – Número de quedas, úlceras de pressão, diarreia, desnutrição, entre outros, comparando por semestre;
- Indicadores de resultados do Objetivo Específico 3
  - Qualitativo – Depoimentos de pessoas da comunidade participantes;
  - Quantitativo – Questionário semi-estruturado de satisfação do segmento populacional atingido;

#### 4) População atendida

**5.1. Descreva o perfil do público (idosos e ou familiares) que será atendido diretamente pelas ações do programa. Usar até 5 linhas.**

São idosos acima de 60 anos, de ambos os sexos que passaram por triagem realizada pela equipe técnica e que após esgotadas todas as alternativas são institucionalizados conforme disponibilidade de vaga de acordo com os graus de dependência I, II e III. O presente projeto também visa trabalhar com as famílias, com a equipe da instituição que presta cuidados diretos e indiretos, e com o público idoso do município.

**5.2 O programa oferecerá diretamente e sistematicamente seus serviços a familiares dos idosos atendido?**

X	Sim
	Não

5.2. Se possível, indique a quantidade de idosos que o programa terá capacidade de atender simultaneamente, oferecendo diretamente e sistematicamente seus serviços.

Quantidade de idosos:	28
Quantidade estimada de beneficiários indiretos (familiares):	84

#### 4) Atores envolvidos na execução da proposta

Nomear os atores institucionais (órgãos públicos, entidades sociais de atendimento não governamentais, associações de bairro, empresas privadas, etc.) que atuarão na realização do programa. Ao lado de cada nome, descrever o tipo de atividade, recurso e ou apoio que fornecerá.

Nº	Atores institucionais	Tipo de atividade, recurso ou apoio
01	Prefeitura Municipal	Termo de Parceria – Convênio “contrapartida”
02	Secretaria Municipal de Assistência Social	Articulação, orientação, reunião, Relatório atividades e prestação de contas, palestras e campanhas
03	CMI	Apoio em atividades, visitas, relatório de atividades e prestação de contas
04	CREAS	Articulação, orientação e denúncias
05	CRAS	Articulação, campanhas e palestras
06	CADUNICO	Articulação e cadastramento dos idosos
07	Promotoria	Orientação e sistema da garantia direito
08	Secretária Saúde	Articulação e atendimento
09	Comarca de Serrana	Orientação, Alvará de Funcionamento
10	Secretaria Desenvolvimento Social do Estado Paulo	Termo de Parceria – Convênio “contrapartida”, articulação e orientação
11	Centro Vigilância Sanitária	Fiscalização, alvará, Relatório

#### 5) Acompanhamento e avaliação

Elencamos aqui dois tipos de atividade de avaliação.

- A **avaliação processual**, que serve para que o Conselho se certifique de que o projeto está ocorrendo, através da qual pode, junto com a organização executora, pensar em ajustes e aprimoramentos no processo.
- A **avaliação de resultados**, que visa coletar dados / indicadores sobre os resultados específicos do projeto.

5.1 Como se pretende acompanhar as ações para verificar se elas estarão sendo realizadas e se há necessidade de ajustes e aprimoramentos?

- o Apresentação periódica da prestação de contas de acordo com cronograma desembolso;
- o Apresentação semestral para acompanhamento do Conselho Municipal do Idoso que fiscalizará as ações da Entidade e o cumprimento do cronograma de atividades;
- o Apresentação periódica para a Diretoria da Instituição a fim de supervisionar e acompanhar as estratégias e ações propostas;

- Através das ações da Equipe Técnica que intervirá diretamente nas propostas do projeto, inserindo-se no planejamento, execução, e avaliação de resultados.

**5.2 Como se pretende chegar aos indicadores de resultado? A coleta de dados que nos indica os resultados do projeto pode ocorrer através de registros de atividades, observação direta, entrevistas, questionários e outros.**

Avaliações qualitativas e quantitativas utilizando questionários semiestruturados, através dos dados disponíveis pelo prontuário eletrônico de cada paciente (número de quedas, diarreia, úlceras por pressão, desnutrição, entre outros). Acompanhamento e monitoramento pela Equipe Técnica.

**Observação:** O Programa Parceiro do Idoso considera de fundamental importância o acompanhamento das ações e a avaliação de resultados. Entre outras funções do acompanhamento e avaliação destacamos: garantir transparência sobre o uso de recursos públicos; desenvolver a cultura de prestação de contas; gerar aprendizagem e desenvolvimento dos envolvidos para implementar processos sustentáveis; estimular a participação e a responsabilização das partes interessadas pela obtenção e sustentação de resultados; fortalecer o controle da sociedade sobre as questões de interesse público. A avaliação deve ser capaz de demonstrar e comunicar os resultados alcançados com o trabalho.

## 6) Orçamento da proposta

Para apresentar o orçamento, utilize a planilha eletrônica “orçamento” anexa ao formulário. Após o preenchimento da planilha, preencha o quadro síntese abaixo:

### 6.1 Síntese do orçamento para execução da proposta

No quadro abaixo deverão ser lançados os totais indicados na aba “síntese” da planilha do orçamento.

Despesas	Total (R\$)
Capital físico	R\$ 44.018,68
Remuneração e capacitação de Recursos Humanos	R\$ 193.163,92
Despesas Fixas	R\$ 42.817,40
Despesas Variáveis	R\$ 24.000,00
Outros recursos despesas	R\$ 16.000,00
<b>Total Geral da Proposta – Destinação Parceiro do Idoso</b>	<b>R\$ 320.000,00</b>

### 6.2 Orçamento detalhado da proposta de atendimento.

#### ORIENTAÇÕES GERAIS:

- O Orçamento é o resumo de todos os recursos necessários para a implementação da proposta de forma a expressar financeiramente a estimativa do custo da sua execução.
- Para tanto, deve ser usado o arquivo [“Planilha orçamentária Parceiro do Idoso.xls”](#) anexo, preenchendo as planilhas.
- As planilhas têm fórmulas para as somas dos valores nas colunas e nas linhas para cada subtotal, total e total geral. Caso as linhas para algum item de despesa for insuficiente, basta

inserir na planilha as linhas necessárias. Cuide apenas de copiar a fórmula de soma dos valores da nova linha em sua coluna “Total”.

- A planilha “**Síntese do orçamento para 2019**” será gerada automaticamente, à medida que as duas primeiras planilhas forem elaboradas.

#### **ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA:**

- Recomenda-se fazer levantamento de preços para que a estimativa seja a mais precisa possível.
- É recomendável manter memória de cálculo dos itens apresentados, ou seja, a referência que deu base ao valor ou preço utilizado.

#### **7) Resumo da proposta de atendimento**

Nomear o programa, a entidade executora e elaborar uma síntese da proposta em **até 12 linhas**.

O texto da síntese deve contemplar e articular os seguintes elementos:

- A questão a ser enfrentada e o público alvo.
- Teoria da Mudança: *o mundo era de tal forma e, com essa proposta, ele ficará desse outro modo.*
- Como as estratégias da proposta atingem os objetivos específicos da proposta.

***ATENÇÃO: Este resumo é muito importante. Ele será usado na campanha de mobilização de clientes e fornecedores para motivá-los na doação de recursos para o Fundo Municipal do Idoso do seu município. Duas linhas de depoimentos de idosos ou familiares engajados podem compor o resumo.***

O projeto tem a finalidade de dar continuidade no trabalho da equipe multidisciplinar com os idosos estimulando suas funções cognitivas, capacidade de adaptação, reabilitação, autocuidado e empoderamento, mas também nesse ano realizando um trabalho diferenciado no resgate e fortalecimento dos vínculos familiares que possam estar fragilizados ou perdidos. A capacitação e educação continuada da equipe buscará melhorar a qualidade na assistência ao idoso garantindo que seus direitos sejam respeitados e valorizados, procurando minimizar os impactos que possam ser ocasionados pela institucionalização. Além disso, visto a transição demográfica e epidemiológica da população brasileira com aumento acelerado no número de idosos e também crescimento nos casos de doenças crônicas, faz-se importante desenvolver um trabalho de algumas temáticas e orientações com a comunidade. Diante disso, a relevância desse projeto é garantir a dignidade do idoso institucionalizado e buscar conscientizar o público externo acerca dos problemas enfrentados por essa população.

#### **8) Sustentabilidade financeira da proposta**

Qual é a estratégia de sustentabilidade para a ação após o encerramento da parceria com o Parceiro do Idoso?

Para sustentabilidade da proposta, principalmente para manter a Equipe Multidisciplinar (Fisioterapeuta, Terapeuta Ocupacional, Assistente Social, Psicóloga, Enfermeira e Nutricionista),



a Equipe Técnica da Instituição vem buscando novas possibilidades, visto a pouca abertura de Editais para o público idoso, pleiteamos um recurso em parceria com a Prefeitura Municipal, em especial com a Secretaria Municipal da Saúde. Buscamos ainda novos incentivadores, através de imposto de renda e emendas parlamentares, além da realização de eventos.